

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Амгуэмы»  
(МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»)**

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом центра образования  
(протокол от 07.07.2020 № 3)

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
(протокол от 08.07.2020 № 8)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»  
от 08.07.2020 № 01-10/177

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема на обучение в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

**2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. В приеме в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в дошкольном отделении МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление социальной политики городского округа Эгвекинот.

2.3. При приеме граждан МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации городского округа Эгвекинот о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» осуществляется по направлению Управления социальной политики городского округа Эгвекинот посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Документы о приеме подаются в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.10. Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот, а также по решению указанного органа МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

2.11. Направление и прием в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение).

Заявление для направления в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» представляется в Управление социальной политики городского округа Эгвекинот на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме**

Если заявитель считает, что его права или права его ребенка нарушены, он самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» письменное либо электронное обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий;

- обратиться в Управление социальной политики городского округа Эгвекинот осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени городского округа Эгвекинот.

Данные обращения подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Руководителю МБОУ «ЦО с. Амгуэмы»

---

*(Ф.И.О. руководителя)*

---

---

*(Ф.И.О. заявителя полностью)*

---

---

паспорт:

---

---

проживающей (его) по адресу:

---

---

---

*(адрес места жительства, контактные телефоны заявителя,  
адрес электронной почты)*

---

Сведения о регистрации ребенка по месту жительства  
*(месту пребывания, месту фактического проживания):*

---

---

## Заявление.

Прошу принять в дошкольное отделение МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» в группу \_\_\_\_\_ моего ребенка

*(направленность и возрастная категория группы)*

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)*

---

---

*(число, месяц, год рождения, место рождения ребенка)*

---

---

*(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)*

---

---

*(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))*

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года      подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 
- 

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного отделения и другими документами (локальными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

---

*дата*

---

*подпись*

---

*фамилия имя, отчество*

Даю согласие обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления его в МБОУ «ЦО с. Амгуэмы» до момента выбытия ребенка из учреждения.

---

*дата*

---

*подпись*

---

*фамилия имя, отчество*

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский** как родной язык

---

*дата*

---

*подпись*

---

*фамилия имя, отчество*

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.